



Vastgesteld op 23 oktober 2017 in samenspraak met betreffende Nederlandse Business Clubs in Spanje

NEDERLANDSE ONDERNEMERSPRIJS IN SPANJE 2018

Toelichting

Dit reglement is tot stand gekomen op basis van gesprekken met vertegenwoordigers van de Nederlandse Zakenkring Valencia als organisator van de eerstkomende Nationale Business Meeting, en het hoofd van de Economische Afdeling van de ambassade. Er is zoveel mogelijk gebruik gemaakt van de aftrap, die is aangeleverd vanuit de ambassade, en van de binnengekomen opmerkingen daarop van enkele Business Clubs.

In Nederland is veel ervaring opgebouwd met het toekennen van ondernemersprijzen op lokaal en regionaal/provinciaal niveau. Er is gebruik gemaakt van diverse beschikbare modellen, die zo goed mogelijk zijn aangepast aan de specifieke situatie in Spanje. Zo kan de cultuur van het publiekelijk presenteren van bedrijfsgegevens in Spanje soms afwijkend zijn van wat in Nederland gebruikelijk is.

Het is van groot belang, dat de werkwijze bij de Ondernemersprijs zeer efficiënt is door een bondige en centrale aanpak, en dat de door de kandidaten aan te leveren informatie zo beknopt mogelijk is, maar wel terzake voor een kwalitatief oordeel. Daarmee wordt onnodig werk voorkomen. Daarnaast zijn de formulering van de beoordelingscriteria in het reglement (artikel 5) en de gevraagde informatie op het inschrijfformulier (bijlage 1) nog voor verbetering vatbaar; beperken tot de meest wezenlijke en zo meetbaar mogelijk.

Juryleden worden benoemd op grond van benodigde kwaliteiten. Voorzitters en *overige bestuursleden* van Business Clubs dienen hun onafhankelijke positie te behouden, waar nodig het hele proces lokaal te begeleiden, en derhalve geen deel van de jury uit te maken.

De Ondernemersprijs is voor de Nederlandse Business Clubs in Spanje een nieuw fenomeen. We weten niet of dit initiatief veel belangstelling zal trekken. We willen daarom "licht" en "laagdrempelig" beginnen, en zullen daarna bezien hoe de voorgestelde aanpak in de praktijk werkt. We zullen dus ieder jaar grondig moeten evalueren en het reglement waar nodig aanpassen.



Reglement Nederlandse Ondernemersprijs in Spanje 2018

Artikel 1: Organisatie

De Nederlandse ambassade in Spanje organiseert in samenwerking met de bij dit initiatief aangesloten Nederlandse Business Clubs in Spanje jaarlijks de prijs voor de beste Nederlandse ondernemer in Spanje.

Artikel 2: Doelstelling

Toekenning van een of meerdere Nederlandse Ondernemersprijzen heeft als doel om het Nederlandse bedrijfsleven in Spanje in het algemeen, en de genomineerde ondernemers en hun onderneming in het bijzonder, positief in Spanje te positioneren, alsmede het stimuleren van startende ondernemers in hun opstartfase.

De ondernemersprijs is het uitgangspunt. Dit betekent dat bij de beoordeling de persoon als ondernemer centraal staat, echter dit kan niet los gezien worden van de onderneming waaraan leiding gegeven wordt.

Het bedrijf kan al langer succesvol zijn in Spanje, of de eerste stappen hebben gezet. Daarom kennen we twee prijzen toe:

1. Ondernemer van het jaar, zijnde ondernemer met een gevestigd bedrijf, die minimaal 4 jaar aan het ondernemen is in Spanje (3 afgesloten boekjaren);
2. Starter van het jaar, zijnde een ondernemer die tussen de 1 en 4 jaar actief is in Spanje (minimaal 1 afgesloten boekjaar).

Stichtingen, verenigingen en (semi)overheidsinstellingen zijn uitgesloten van deelname.

Artikel 3: Deelname criteria

De prijs is bedoeld voor een Nederlandse ondernemer/onderneemster die actief is in Spanje. Dit betreft in de regel een Nederlands mkb-bedrijf, maar kan ook een start-up bedrijf zijn.

Aangemelde kandidaten worden eerst beoordeeld, of zij toegelaten kunnen worden tot deelname aan de competitie. Daarbij gelden de volgende criteria:

- De verkiezing is voor Nederlandse ondernemers, die hun bedrijf gestart zijn vóór 1 januari 2015;
- Voor starters geldt dat ze hun bedrijf gestart zijn voor 1 januari 2017;
- De deelnemer is eigenaar/directeur-groootaandeelhouder van de onderneming;
- De hoofdvestiging van de organisatie is gevestigd in Spanje;
- Voor de zelfstandig ondernemer in Spanje die werkt met producten/diensten van een bedrijf dat in Nederland gevestigd is, is deelname mogelijk;



- De deelnemer stemt in met het reglement van de Nederlandse Ondernemersprijs;
- Eventuele sponsors kunnen niet meedingen.

Om zoveel mogelijk Nederlandse Ondernemers in Spanje uit te nodigen tot deelname, is het van belang, dat:

- de deelnemerscriteria zo ruim mogelijk zijn zonder grote(re) bedrijven te bevoordelen boven kleine(re) bedrijven;
- de presentie van bedrijfsgegevens door de kandidaten voor iedereen goed is op te brengen, maar wel voldoende is om tot een kwalitatief oordeel te komen;
- gezien de omvang van Spanje het reizen door kandidaten c.q. juryleden tot een minimum beperkt blijft.

Artikel 4: Jury

Artikel 4.1: Samenstelling en achtergrond jury

De inzendingen worden beoordeeld door een onafhankelijke jury van drie tot vijf leden. De vaste leden van de jury zijn aansprekende vertegenwoordigers uit het bedrijfsleven, de overheid en/of het business onderwijs, en hebben affiniteit met het MKB. Hun deskundigheid op de gebieden van ondernemerschap, financieel-administratief, commercieel, management, communicatie stelt hen in staat gezamenlijk een complementair geheel te vormen voor een evenwichtige beoordeling.

Artikel 4.2: Voorzitter

De jury wijst uit haar midden een voorzitter aan. De voorzitter functioneert als primus inter pares. Hij/zij is verantwoordelijk voor het correct verlopen van het jureringsproces.

Artikel 4.3: Zittingsperiode

De zittingsperiode van de jury loopt per seizoen van beoordeling. De zittingsperiode start 1 maand na uitreiking van de prijs van het voorgaande seizoen en eindigt 1 maand na de uitreiking van de prijs van het lopende seizoen. In de maand na uitreiking van de prijs wordt het juryproces en seizoen geëvalueerd door de jury samen met het hoofd van de Economische Afdeling van de ambassade en de voorzitters van de deelnemende Business Clubs.

Artikel 4.4: Rooster van aftreden

De vaste juryleden zijn voor drie jaar lid van de jury. Volgens onderling vast te stellen rooster treedt jaarlijks één van de vaste juryleden af. Na een termijn van drie jaar zijn juryleden voor één termijn herkiesbaar.



Artikel 4.5: Benoeming

Zodra een vacature in de jury ontstaat, volgt een voordracht door de zittende jury. De juryvoorzitter zorgt voor een zorgvuldig proces van voordracht. Consensus van de zittende juryleden in de voordracht van een nieuw jurylid leidt tot voorstel van benoeming aan het hoofd van Economische Afdeling van de ambassade en de voorzitters van de deelnemende Business Clubs.

Artikel 4.6: Jury-secretaris

De jury wordt in haar werkzaamheden bijgestaan door een onafhankelijke jury-secretaris. De jurysecretaris is verantwoordelijk voor het tijdige, efficiënte en correcte verloop van het jurytraject. De secretaris heeft een adviserende rol en heeft geen stemrecht.

Artikel 4.7: Jury-accountant

De jury wordt in haar werkzaamheden bijgestaan door een onafhankelijke jury-accountant. De jury-accountant stelt vergelijkende financiële cijfers en ratio's op.

De jury-accountant heeft tot taak de jury te adviseren over de financiële stabiliteit en de verwachte bedrijfscontinuïteit van de kandidaten. De jury-accountant heeft wel stemrecht.

Artikel 5: Beoordelingscriteria

De jury maakt haar keuze aan de hand van de antwoorden die zij krijgt op onderstaande aspecten binnen het bedrijf, waarbij de aandacht gaat naar de resultaten die voortvloeien uit strategische beleidskeuzes:

1. Visie, strategie, en kritische succesfactoren;
2. Bedrijfsresultaten van de onderneming;
3. Zien en benutten van marktkansen;
4. Innovatie, duurzaamheid en creativiteit;
5. Marketing, klantrelaties, marktpositie, schaalbaarheid van de marktpropositie;
6. De betekenis van het opgebouwde netwerk en de mate waarin sparringpartners, zowel Nederlandse als Spaanse, betrokken zijn en van invloed zijn (geweest) op het succes van de onderneming;
7. Persoonlijke eigenschappen van de ondernemer (ambities, stijl van leiding geven, maatschappelijke betrokkenheid) die geleid hebben tot het succes van de onderneming;
8. Look & feel en de beleving van de onderneming.

De jury houdt rekening met de bedrijfsleeftijd in relatie tot de beoordelingscriteria, waarbij de continuïteitsgedachte een belangrijke rol speelt.



Artikel 6. Het aanmeldings- en juryproces

Artikel 6.1: Aandragen en inschrijven van kandidaten

Iedereen kan vanaf 1 januari 2018 tot 1 maart 2018 kandidaten aandragen of zichzelf aanmelden. De opening van de aanmeldtermijn wordt tevens kenbaar gemaakt via de media van de Business Clubs en de Ambassade.

Aanmeldingen en inschrijvingen dienen te worden gestuurd naar MAD-EA@MINBUZA.NL onder vermelding van "Ondernemersprijs 2018". Alle kandidaten dienen digitaal het volledig ingevulde inschrijf- en informatieformulier met bedrijfsgegevens, plus het verzoek tot formele instemming met het reglement van de ondernemersprijs op te sturen. Dit inschrijf- en informatieformulier dient uiterlijk 1 maart 2018 ontvangen te zijn op e-mail: MAD-EA@MINBUZA.NL

De jury-secretaris beoordeelt de inschrijvingen op volledigheid en deelname-criteria in artikel 3. Kandidaten die niet voldoen aan de voorwaarden worden door de jury-secretaris niet voorgedragen ter behandeling aan de jury. Ontvangst van het digitale inschrijf- en informatieformulier in bijlage 1 geldt als datum van aanmelding.

Artikel 6.2: Werkwijze stemming

Ieder jurylid brengt een stem uit, waarbij het principe van de enkelvoudige meerderheid geldt.

Artikel 6.3: Juryproces

De bedrijven die zijn toegelaten tot de competitie op basis van de werkwijze in artikel 6.1 worden vervolgens per prijs (ondernemer en starter) in twee rondes geselecteerd.

1e ronde: selectie van 3 genomineerden per prijs

De jury-secretaris organiseert in overleg met de jury-voorzitter het eerste jury-overleg. Tijdens het overleg worden alle kandidaten (longlist) door de jury besproken op basis van de informatie, die door de ondernemer is aangeleverd. De jury-accountant kan de jury-secretaris vooraf op basis van nadere aanwijzingen opdracht geven om de binnengekomen aanmeldingen te rubriceren en in bepaalde overzichten te verwerken om daarmee de werkzaamheden van de jury zoveel mogelijk te reduceren.

De jury selecteert uiteindelijk drie inschrijvingen (shortlist) per prijs als genomineerden voor de volgende ronde.

Jury-richtlijn van longlist naar shortlist (genomineerde):



1. Ieder jurylid beoordeelt de kandidaten van de longlist en kiest hieruit zijn shortlist met ranking;
2. De totalen van de gecumuleerde punten leiden tot een samengestelde lijst;
3. Deze lijst vormt de basis voor discussie om tot een definitieve lijst te komen; Deze discussie wordt gevoerd aan de hand van de beoordelingscriteria;
4. Streven is om op basis van consensus een shortlist samen te stellen. Alvorens de bedrijven te informeren, dat zij tot de laatste 3 behoren, informeert de jury in hoeverre de bedrijven zich in "good standing" bevinden, ofwel in hoeverre de reputatie van het bedrijf eventueel op gespannen voet staat met de reputatie van de prijs.

2e ronde: de 3 genomineerde bedrijven verzorgen een korte presentatie aan de jury, vervolgens beslist de jury over keuze van winnaar per prijs

De voltallige jury ontvangt de drie genomineerde bedrijven een dag voor de Nationale Business Meeting op de betreffende locatie. Op deze locatie is de genomineerde in de gelegenheid zijn/haar onderneming gedurende maximaal 5 minuten aan de jury te presenteren en is de jury vervolgens maximaal 30 minuten in de gelegenheid vragen te stellen. Het niet de bedoeling, dat genomineerden materiaal van welke aard dan ook aan de jury meegeven anders dan de presentatie zelf. Direct na afloop van de 3 bedrijfspresentaties volgt het juryberaad. In deze vergadering, wisselen de juryleden de ervaringen uit, wordt het juryrapport op hoofdlijnen bepaald en wordt de prijswinnaar gekozen.

Artikel 6.4: Prijsuitreiking

De Prijzen voor de Nederlandse Ondernemer van het Jaar Verkiezing worden de volgende dag uitgereikt tijdens de jaarlijkse Nationale Business Meeting. De winnaars worden vooraf niet in kennis gesteld van het winnen van de prijzen. De 3 genomineerden staan op de uitnodiging, en geven op de dag van uitreiking een pitch van maximaal 3 minuten. Die pitch is niet om de keuze te maken (dat is immers al eerder gebeurd), maar wel om het publiek te informeren over wie de 3 genomineerden zijn, en wat hun drijfveren zijn.

De voorzitter van de jury maakt, na een beknopt inzicht in de juryprocedure en de kenmerken van de 3 genomineerden per categorie gegeven te hebben, de winnaars per categorie (ondernemer/starter) bekend. De ambassadeur zal vervolgens de prijs uitreiken t.w. een beker en oorkonde voor de winnaar en een oorkonde voor de overige 2 genomineerden.

De winnaars van de prijzen werken mee aan de door de Organisator te initiëren public relations- en communicatieactiviteiten en presentaties naar aanleiding van de prijsuitreiking.



Artikel 6.5: Geheimhouding

De jury betracht bij haar werkzaamheden geheimhouding en uiterste zorgvuldigheid. Zij is niet aansprakelijk voor enige vorm van misbruik of diefstal van gegevens of andere calamiteiten, evenmin voor het publiekelijk bekend raken van de inhoud van de inzendingen.

Alleen de door jury genomineerde kandidaten voor de prijzen, zullen publiek bekend worden gemaakt. Welke andere ondernemingen als kandidaat hebben meegedaan, blijft vertrouwelijk.

Artikel 7: Onvoorziene omstandigheden

In omstandigheden waarin dit reglement niet voorziet, beslist het overleg van voorzitters van betreffende Business Clubs en het hoofd van de Economische Afdeling van de ambassade, na overleg met de jury.

Artikel 8: Evaluatie.

De jury blikt terug op de organisatie, het draaiboek, de werving van de kandidaten, de werkwijze van de jury, de publiciteit en de prijsuitreiking in een afsluitende vergadering binnen 1 maand na uitreiking van de prijs.

Artikel 9: Rechten van de prijswinnaars

- Het winnen van de prijs Ondernemer en Starter van het jaar geeft de betreffende ondernemer het recht de onderscheiding te gebruiken voor publiciteitsdoeleinden en het logo/de naam te voeren, voorzien van het jaartal van toekenning van de prijs;
- Een oorkonde en juryrapport;
- Publiciteit in de pers, bij RVO, ICEX en het Digitaal Handeldskantoor en sociale media;
- De winnende bedrijven worden zoveel mogelijk betrokken bij evenementen die de Ambassade organiseert, of bij betrokken is. Voorbeelden zijn het spreken op een event, deelname aan business development, en introducties binnen het netwerk van de ambassade. De prijs opent deuren die normaal gesloten blijven;
- Wat sponsors nog bieden.

Artikel 10: Rol van de Nederlandse Business Clubs

- De besturen van de deelnemende Business Clubs worden gevraagd om de prijs te promoten binnen hun netwerk.
- De Business Clubs worden betrokken bij het werven van juryleden.



- De Business Clubs organiseren bij toerbeurt de jaarlijkse Nationale Business Meeting.

Artikel 11: Slotbepalingen

- De organisatie en juryleden behandelen de stukken met zorg en discretie en garanderen geheimhouding. De stukken worden na afloop vernietigd;
- Ten behoeve van publiciteit is de organisatie vrij een korte typering te geven van de genomineerden, hun bedrijf en hun bedrijfsactiviteit;
- De kandidaat draagt er zorg voor dat de Organisator en de jury tijdig over alle gevraagde informatie beschikken en dat de informatie volledig en juist is. Het achterhouden van informatie en/of het bewust verstrekken van onjuiste informatie kan leiden tot uitsluiting of diskwalificatie van de betreffende ondernemer;
- Wanneer een kandidaat een van de Prijzen zou winnen, terwijl sprake is van het achterhouden van gegevens en/of het verstrekken van onjuiste gegevens als gevolg waarvan een verkeerde voorstelling van zaken wordt gegeven, kan op elk moment de betreffende prijs worden ontnomen.;
- Deelnemers krijgen geen terugkoppeling van de bevindingen van de jury, anders dan verwoord in het juryrapport. Er wordt niet gediscussieerd of gecorrespondeerd over de bevindingen van de jury;
- De genomineerde geeft toestemming zijn naam, de naam van de onderneming, de niet-financiële informatie, foto's en ander beeldmateriaal dat tijdens de competitie wordt gebruikt, te publiceren;
- De genomineerden en de winnaar zijn gehouden aan het actief meewerken aan publiciteitsmomenten. Deze kunnen onder meer bestaan uit –geschreven-interviews, vermelding op websites en het geven van korte presentaties op verzoek van de initiatiefnemer;
- Tot slot: met het aanmelden voor de prijs Ondernemer en Starter van het jaar verklaart de deelnemer op de hoogte te zijn van deze bepalingen, en daarmee in te stemmen.



BIJLAGE 1

INSCHRIJF- EN INFORMATIEFORMULIER Nederlandse Ondernemersprijs in Spanje 2018

VÓÓR 1 MAART 2018 OPSTUREN NAAR E-MAIL: MAD-EA@MINBUZA.NL

Ondernemer:

Voornaam
Achternaam
E-mailadres
Telefoonnummer
Business Club
Nederlands identiteitsbewijs
NIE

Bedrijf:

Bedrijfsnaam
Rechtsvorm (autonoom, SL, eigenaar/directeur-grotaandeelhouder, e.d.)
Actief in Spanje sinds
Website
Postadres
Straat
Huisnummer
Postcode
Woonplaats

Bezoekadres:

Straat
Huisnummer
Postcode
Woonplaats

Vragen:

1. Informatie over de onderneming:
 - Wanneer is de onderneming opgericht?
 - Omschrijving producten/diensten, afnemers (categorieën) en markten (lokaal, regionaal, nationaal, internationaal);
 - Welke ontwikkelingen heeft het bedrijf sinds de oprichting doorgemaakt?
 - Wat is de huidige situatie en hoe ziet het toekomstperspectief er uit?
 - Is er sprake van een bedrijfsmotto? Zo ja, kunt u deze kernachtig samenvatten?

2. Financiële exploitatie:
 - Recente jaarrekeningen.



3. Klantgerichtheid:
 - Wat betekent het begrip klantgerichtheid/klantvriendelijkheid voor u?
 - Hoe uit zich dit in uw bedrijf?
4. Innovatie en duurzaam ondernemen:
 - Geef voorbeelden van innovatieve aspecten binnen de bedrijfsvoering;
 - Geef voorbeelden van duurzaam ondernemen in het bedrijf. Denk aan energiegebruik, recycling, afval, stank, geluid.
5. Personeelsbeleid:
 - Aantal medewerkers;
 - Aard van de werkgelegenheid;
 - Opleidingen & loopbaanplanning.
6. Kwaliteitsbeleid:
 - Heeft het bedrijf ISO, of vergelijkbare certificering? Zo ja, welke?
7. Communicatiebeleid:
 - Wordt het ondernemersbeleid van het bedrijf gecommuniceerd naar personeel, klanten, omgeving etc.? Zo ja, op welke manier?
8. Beslissingen:
 - Noem de drie beslissingen van u als ondernemer die cruciaal waren voor het bedrijf:
9. Motivering:
 - Motiveer de aanvraag in circa 1 A4.
10. Bedrijfsinformatie:
 - Indien u beschikt over folders, brochures en dergelijke communicatiemiddelen over uw bedrijf, dan adviseren wij u een viertal exemplaren toe te voegen.

Voor akkoord van de aanmelding voor deelname aan de Nederlandse Ondernemersprijs Spanje 2018 o.b.v. het vastgestelde reglement:

.....
.....

Handtekening ondernemer:
Datum:



BIJLAGE 2

Tijdschema Ondernemersprijs 2018

Oktober 2017	Besluit over opzet/reglement Nederlandse Ondernemersprijs
Nov/dec 2017	Deelnemende Business Clubs informeren hun leden over de prijs
1 januari 2018	Start inschrijving Starter en Ondernemer van het jaar 2018
1 maart 2018	Deadline inzending informatie door kandidaten
1 april 2018	Bekendmaking 3 genomineerden per categorie
Mei 2018	Bekendmaking winnaars tijdens het Nationale Business Meeting 2018